

MODULO PER LA RICHIESTA DI PRESTITO¹ DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO

(da presentare almeno 4 mesi prima della data di inizio della mostra)

Il prestito non potrà durare più di 3 mesi

1. Mostra / esposizione: _____
2. Sede: _____
3. Indirizzo: _____
4. Durata della mostra: _____
5. Allegare approfondita descrizione del progetto scientifico e organizzativo
6. Referente scientifico e referente organizzativo²: _____
7. Spazio espositivo ed arredo:

temperatura tra 16° e 20°	sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
umidità relativa entro il 50-60%	sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
illuminazione artificiale indiretta intorno ai 50 lux	sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
presenza di dispositivi anti-incendio e antifurto	sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
bacheche ignifughe antisfondamento	sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
vigilanza permanente	sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
8. Allegare elenco dettagliato dei documenti³ che si intendono richiedere in prestito

In seguito all'autorizzazione al prestito concessa dal nostro Centro e confermata dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica per la Lombardia, il richiedente dovrà:

9. Allegare autorizzazioni di tutti gli eredi aventi diritto;
10. Comunicare l'eventuale pubblicazione di un catalogo contenente immagini tratte dai documenti del Centro Apice⁴;

sì <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------
11. Allegare assicurazione 'da chiodo a chiodo' a vostro carico, senza clausole che escludano il furto con destrezza, stipulata sulla base dei valori da noi comunicati e consegnata al nostro Centro prima del ritiro dei materiali;
12. Organizzare il trasporto dei materiali tramite ditta specializzata, a carico del richiedente e con un anticipo inferiore a 10 gg dall'inaugurazione della mostra; la restituzione dovrà altresì avvenire entro 10 gg dal termine dell'esposizione.

Timbro e firma del richiedente

Luogo e data _____

¹ Normativa di riferimento: *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, art. 48; *L'Autorizzazione al prestito di materiale bibliografico e documentario per mostre*, lettera-circolare della Regione Lombardia, 20 giugno 2006; *Disposizioni per il prestito di documenti*, Soprintendenza archivistica e bibliografica per la Lombardia.

² Si intende che gli stessi sono anche responsabili della sicurezza dei materiali per tutto il periodo del prestito.

³ Descrivere ogni singolo documento e numero di carte che lo compongono.

⁴ Sarà necessario chiedere la nostra autorizzazione e pagare i relativi diritti. Due copie del catalogo dovranno essere inviate al Centro ed una copia alla Soprintendenza archivistica per la Lombardia.